○○年○○月○○日

人事部　部長

○○様

|  |
| --- |
| 育 児 休 業 申 請 書 |
|  | 所属： |  |
|  | 氏名： |  | 印 |
| 下記のとおり、申請いたします。 |
| 記 |
| 育児を必要とする人の状況 | 氏名 |  |
| 本人との続柄 |  |
| 生年月日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 養子縁組の場合縁組の成立日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 特別養子縁組の場合縁組請求日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 養子縁組里親委託の成立日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 育児休業期間 | 開始日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 終了日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| まだ生まれていない場合 | 1. 出産者氏名
 |  |
| 1. 出産予定日
 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 1. 出産者と本人の続柄
 |  |
| その他 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |