平成○○年○○月○○日

株式会社

様

〒○○○－○○○○

名古屋市○○区○○

TEL　○○○－○○○－○○○

株式会社

資料送付のご案内

拝啓

時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

さて、去る平成○○年○○月○○日付けでお問い合わせのありました、弊社新製品の○○に関する資料をお送りします。

なお、製品内容その他につきまして、ご質問等ございましたらご気軽にご連絡くださいますようお願い申し上げます。

まずはとりあえず、ご案内申しあげます。

敬具

記

送付資料：○○のカタログ　○○部

○○の使用説明書　○○通

以上